ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘKÉ ŠKOLY



Platný pro školní rok 2026/2027 s účinností od 1.9.2026

Platnost tohoto Školního řádu končí dnem vydání nového Školního řádu.

Mateřská škola Meziškolská

Sartoriova 1/2457, Praha 6, 169 00

IČ: 63 83 43 59

Tel. 737 517 121

ms.meziskolska@seznam.cz

www.meziskolska.cz

čj. MšM/326/2026

Údaje o zařízení

Adresa: **Mateřská škola Meziškolská, Sartoriova 1/2457, Praha 6 – Břevnov**

Telefon: řed. školy +420 737 517 121

hospodářka školy +420 732 676 115

1. třída +420 603 109 254

2. třída +420 731 172 617

3. třída +420 704 610 170

4. třída +420 603 168 947

Zřizovatelem je Městská část Praha 6.

E-mail: ms.meziskolska@seznam.cz

meziskolska@email.cz (zástupkyně řeď.)

hospodarka@meziskolska.cz

Web: meziskolska.cz

IČ: 63 83 43 59

Datová schránka: zuz8kpn

Statutární orgán: Hana Krejčová, ředitelka

Zástupce ředitelky: Bc. Lenka Šlemrová, DiS.

Typ školy: předškolní zařízení s celodenním provozem

4 homogenní třídy

Stanovená kapacita**: 112 dětí**

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, s celodenním provozem.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Dále upravuje provoz, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců.

I.
Cíl předškolního vzdělávání

- Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání. Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. Citlivě zohledňuje individuální potřeby každého dítěte.
- **Školní vzdělávací program** „Svět se točí kolem nás“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 14 132/01-22 ze dne 19.3.2001.

Základní cíle školního vzdělávacího programu:

- rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
- osvojení základů hodnot, na nichž je naše společnost založena
- získání osobní samostatnosti a schopnosti se projevovat jako samostatná osobnost působící na své okolí

II.
Práva dětí, práva a povinnosti jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací ohrožující jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na individuální péči a výchovu v případě postižení ¨

Dítě má povinnosti:

- dítě respektuje pokyny učitelek i ostatních zaměstnanců školy
- děti se řídí dohodnutými pravidly v jednotlivých třídách

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života, informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a v souladu s aktuálně platným zákonem o svobodném přístupu k informacím
- po dohodě s pedagogem být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, pedagogům nebo ředitelce školy
- podat stížnost-stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přečíst si Školní řád, který je dostupný ve vestibulu mateřské školy, nebo na webových stránkách školy. Svým podpisem na seznamu u třídních učitelek potvrdit, že se se Školním řádem seznámil(a)
- sledovat informace ve školní aplikaci a na nástěnkách
- **předávat dítě učitelce**
- nahlásit případná zranění, která se stala mimo MŠ
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, **zdravé**, **bez vnějších známek akutního onemocnění**, čisté a řádně upravené. Pokud bude mít dítě viditelně silnou rýmu, kašel, pupínky – **učitelka nepřijme dítě do kolektivu** ostatních zdravých dětí.
- v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), má mateřská škola za povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a proto při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha…) jsou rodiče telefonicky informováni a **vyzváni k neprodlenému vyzvednutí dítěte** z mateřské školy, v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí a zaměstnanců
- v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole **oznámit důvod nepřítomnosti** v daný den
- **neodkladně ohlásit** mateřské škole **výskyt infekčního onemocnění** dítěte (včetně vší a hnid)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **po vyzvednutí dítěte opustit neprodleně prostory školy a školní zahrady z důvodu bezpečnosti ostatních dětí**
- **nevpouštět z důvodu bezpečnosti do budovy školy cizí osoby!**
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny jako např. místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, tel. kontakt apod.
- **podepsat** dítěti oblečení a obuv
- **dodržovat školní řád**, provozní dobu školy, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- poskytnout osobní údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně § 28 odst. 2, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, které jsou součástí Evidenčního listu dítěte při zápisu do mateřské školy
- jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a pravidla o ochraně zdraví v prostorách školy
- jsou zodpovědní za veškeré do školky donesené osobní předměty, které nejsou součástí denního programu. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a Školského zákona
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- **rozsah povinného předškolního vzdělávání** je stanoven na 4 hodiny denně, **od 8:30 hod.**

  Při nedodržování těchto povinností může být zákonnému zástupci udělena písemné napomenutí za porušování Školního řádu a může být dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm. b) Školského zákona.

Práva a povinnosti učitelů mateřské školy

- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy v souladu s ŠVP
- je povinen/a odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- každý/á učitel/ka mateřské školy je osobně zodpovědný/á za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného učitele mateřské školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému učiteli mateřské školy
- má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí po dohodě s ředitelkou školy dohled jiné pracovnice mateřské školy.
- průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, ...)
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.
- má právo zamezit vstup dítěte do třídy s nebezpečnými předměty nebo hračkami
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity předává děti zodpovědné pověřené osobně
- při přesunech dětí, chůzi po schodech, sportovních aktivitách aj. dbá o zvýšenou bezpečnost dětí adekvátním způsobem, věnuje jim maximální pozornost
- předává dítě rodičům či pověřené osobě, ale to **pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem** dítěte

Pravomoci ředitele

- rozhodovat ve věci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- ukončit dítěti docházku za podmínek dle bodu VI. Školního řádu
- ukončit dítěti individuální vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit či přerušit po dohodě se zřizovatelem provoz mateřské školy

III.
Organizace vzdělávání a denní režim činností v mateřské škole

- Dle školského zákona se s účinností od 1.9.2016 předškolní vzdělávání organizuje zpravidla od 3 do 6 let. S účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, povinné, není-li stanoveno jinak.
- Mateřská škola se organizačně dělí na třídy.
- O zařazení do tříd rozhoduje ředitelka mateřské školy. Vzdělávání probíhá v denním režimu činností.
- Pružný denní řád umožňuje učitelkám reagovat na individuální potřeby dětí a situace související s programem vzdělávání. Plánování aktivit vychází z potřeb dětí, poměr aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Nezbytný je včasný příchod do mateřské školy tak, aby dítě mělo dostatek času na realizaci svých aktivit. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a v případě akcí. Drobné odchylky v denním programu jsou v kompetenci učitelek v jednotlivých třídách.
- Informace o vzdělávání v jednotlivých třídách mají zákonní zástupci každý měsíc na nástěnce v šatně. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas zveřejněny na nástěnkách k tomu určených nebo ve školní aplikaci.

IV.
Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od **6:30 hod. do 17:00 hod.**
- **Příchod dětí do mateřské školy do 8:15 hod**. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s učitelkou. Doprovázející osoby jsou povinny opustit budovu do 8:30 hod.
- Mateřská škola se zavírá v **17:00 hod.,** doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který je nutný, aby se dítě obléklo při odchodu z mateřské školy, aby se mohla mateřská škola **v 17:00 hod. uzamknout.**
- Vyzvedávání dětí po obědě je stanoveno Školním řádem **od 12:30 do 13:00 hod.**, kdy se budova opět uzamyká.
- Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku (klidových činnostech) je doporučeno od 15:00 hod. do **konce provozu mateřské školy.** Při vyzvedávání dětí doporučujeme

rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a k úklidu hraček.

- Provoz mateřské školy je **v červenci a v srpnu** zpravidla **přerušen** po dohodě se zřizovatelem. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy 2 měsíce předem na vývěsce mateřské školy.
- **Stížnosti a oznámení** - stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Nevyzvednuté děti

- V případě, že rodiče nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvá pedagog na místě a uvědomí o vzniklé situaci telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili. Dále uvědomí ředitelku školy.
- V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitel/ka povinna řídit se postupem doporučeným MŠMT-obrátí se na MČ Praha 6, která je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinna zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR-podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- Ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí se obrátí na obec, která je povinna dítěti bez péče přiměřené věku zajistit neodkladnou péči.
- Opakované nevyzvednutí dětí v době provozu školy je považováno za porušování Školního řádu.

Opakované (2) pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm. b) Školského zákona.

V.
Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jejího plnění

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky POVINNÉ.

Povinné předškolní vzdělávání dle §34 a), školského zákona (dále jen ŠZ), ve znění p.p. se vztahuje na děti, které ve školním roce 2026/2027 dosáhnou 6 let (tj. narozené v období 1.9.2020 – 31.8.2021). Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném ve článku 5. „Rozsah povinného vzdělávání dětí“.

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5, §34 a, Školského zákona v platném znění.

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle §182a) Školského zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění.

Rozsah povinného vzdělávání dětí

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. **Začátek** povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy **na 8:30 hodin**. Toto je nejpozdější možná doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí z účasti na povinném předškolním vzdělávání

- Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit do mateřské školy vždy do 48 hodin.

Omluvení nepřítomnosti je možno provést:
a) telefonicky do příslušné třídy
b) osobně třídnímu učiteli
c) školní aplikací
d) písemně na mail školy

- Po návratu dítěte do mateřské školy je nutná písemná omluvenka v **omluvném listu** s podpisem jednoho ze zákonných zástupců.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván osobně nebo doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VI.
Přijímání dětí do mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě dále uvedených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona, zpravidla ve věku od tří do šesti let
- při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu § 34 odst. 4, Školského zákona
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu nebo je k dispozici na webu MČ Praha 6- www.jakdoskolky.cz
- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu
- rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu

Předčasné ukončení docházky:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než **2 týdny** (§ 35 odst. 1 písm. a) Školského zákona)
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, tzn. **opakovaně nedodržuje provozní dobu MŠ a dítě vyzvedává po provozní době,** (§ 35 odst. 1 písm. b) Školského zákona), opakovaně bez předchozí omluvy dítě přivádí pozdě a tím narušuje režim dne ostatních dětí ve třídě
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (§ 35 odst. 1 písm. c) Školského zákona)
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady (§ 35 odst. 1 písm. d) Školského zákona.

VII.
Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, kde se zúčastnil zápisu
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů

- Termín ověření stanoví ředitel školy na 25.11.2026 od 9:00 do 11:00hod., náhradní termín 2.12.2026 od 9:00 do 11:00hod.
- **Způsob přezkoušení:** v rámci dopoledních činností ve třídě spolu s učitelkou a ředitelkou školy. Zákonný zástupce bude přítomen v budově školy. Učitelka spolu s ředitelkou školy zjistí pomocí pozorování, rozhovorů s dítětem a manipulací s pomůckami úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34 b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b odst. 4). Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34 b odst. 7).

VIII.
Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonní zástupci dětí jsou povinni omlouvat docházku dětí do mateřské školy, a to:

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  a) telefonicky nebo SMS do jednotlivých tříd
  b) školní aplikací
  c) do omluvného listu – týká se dětí s povinnou předškolní docházkou
  d) osobně třídnímu učiteli
  e) písemně na školní mailovou adresu

- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

IX.
Školní stravování a úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za školní stravování

Řídí se vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
Vyhláška upravuje stravování dětí. Z výše uvedeného vyplývá, že při stanovení finančních normativů na nákup potravin byl zvolen jako kritérium věk strávníka. Do věkových skupin budou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. To znamená, že dětem, které v průběhu daného školního roku dosáhnou věku 7 let, bude stanoven finanční normativ ve věkové skupině 7 až 10 let.

Děti 3-6 let:

finanční limit stravy/den 64,-Kč

Děti 7 let:

finanční limit stravy/den 71,-Kč

Úplata za stravné je splatná **k 25. předešlého kalendářního měsíce, vyjma září, kdy je nutné provést platbu do 5.9.** Děti platí celodenní stravné, odpolední svačiny se neodhlašují. Děti, které jdou domů po obědě, dostávají svačinu s sebou.
Odhlašování obědů je vždy den předem do 13 hodin na stránkách e-jidelnicek.cz.

Stravu lze vyzvednout ve školce do vlastních nádob pouze 1.den nepřítomnosti, a to v rozmezí 11,45 – 12,00hod.

Úplata za předškolní vzdělávání

Dle zákona č.561/2004 Sb., (Školský zákon), který nabyl platnosti dne 1. 1. 2005 a vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. v platném znění, ve znění Vyhlášky 43/2006 Sb. vyplývá, že:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí se poskytuje **bezúplatně** (Zák. č. 561/2004 sb., §123 odst. 2).
(Týká se dětí narozených v období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021).

- Děti, které jsou narozené po 31. 8. 2021 budou platit jednotné školné ve výši:

1400,- Kč / měsíčně

- **Osvobozen od platby** (na dobu 3 měsíců) bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy předložením originálu písemného rozhodnutí úřadu státní sociální podpory před termínem, na který žádá o osvobození v daném školním. (Vyhláška 43/2006 Sb. § 6 odst. 5)

- Pokud dítě nebude do mateřské školy docházet ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, částka **nebude** vrácena.
- V případě přerušení provozu mateřské školy (v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících) se úplata poměrně sníží (vyhláška č.43/2006 Sb., § 6, odst.4., čl. II. odst.2).
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce** (Vyhláška č.43/2006 Sb., § 6 odst. 6), nedohodne-li se ředitel školy s rodiči nebo zákonnými zástupci jinak.

X.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění platných předpisů, vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění platných předpisů, vyhláška 57/2010 Sb., o evidenci úrazů dětí; vyhláška 263/2007Sb., pracovní řád pro zaměstnance školy s vnitřními směrnicemi školy.

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte (Vyhláška č.43/2006 Sb., § 5, odst. 1).
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí, výjimečně nejvýše 25 dětí z běžné třídy, pokud to charakter pobytu dovoluje (Vyhl.43/2006 Sb., § 5, odst. 2 a 3).
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Pokud má pedagogický pracovník školy při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé, má právo vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí požádat zákonného zástupce o předložení **potvrzení ošetřujícího lékaře zdravotní způsobilosti** k pobytu v mateřské škole.
- V případě vážného zranění (tržná rána, dlaha nebo sádra na končetině apod.) nebo nemoci (zejména nakažlivé infekční) může učitelka **odmítnout přijetí** tohoto dítěte do mateřské školy.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole, je zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba **povinna neprodleně** po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy vyzvednout.
- Budova MŠ je během dopoledního provozu zabezpečena uzamčením.

- **Z bezpečnostních důvodů je v budově MŠ zakázáno parkovat dětské kočárky, kola, tříkolky, koloběžky, odstrkovadla, brusle a jiné sportovní vybavení.**
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je **zakázáno** kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst.1 písm. b) zákona č. 379/2005Sb., o opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízeních.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázán pobyt psů a jiných zvířat, pokud toto není součástí vzdělávacího programu, součástí projektového dne či jiného vedením schváleného programu. Výjimkou je třída Berušek, kde jsou chována tato zvířata na zahradě MŠ 2 morčata.
- Součástí environmentální výchovy dětí v MŠ je i konzumace v prostorách školky vypěstovaných plodin. Tyto jsou konzumovány vždy s vědomím pedagogů, kteří zohledňují individuální omezení dětí (alergie).

XI.
Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XII.
Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost Školního řádu

- Vydáním tohoto řádu se ruší předešlý Školní řád.

Změny a dodatky Školního řádu

- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení se se Školním řádem a jeho dodržování je **závazné pro:**

- **rodiče** (zákonné zástupce dětí) a **zaměstnance školy.**

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
Učitelky zajistí seznámení dětí se Školním řádem-pravidly chování v objektu mateřské školy.
Mateřská škola zajistí seznámení zákonných zástupců dětí se Školním řádem a výtisk školního řádu vyvěsí ve vestibulu školy a na webu.

V Praze dne 1. 9. 2026

…….
Hana Krejčová
ředitelka MŠ Meziškolská

Projednáno pedagogickou radou dne 26. 8. 2026.

Příloha č.1

Doplněk školního řádu na rok 2026/2027

Distanční vzdělávání

V souladu s ustanoveními § 184 a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Z toho vyplývá i povinnost zákonných zástupců dítě z této formy vzdělávání omlouvat, pokud nemůže naplňovat jeho podmínky. (viz. Školní řád kapitola VIII)

Formu a podmínky naplňování distančního vzdělávání stanoví vedení školy společně s pedagogy na základě aktuální situace a délky období, po které bude distanční výuka probíhat. Způsob distančního vzdělávání sdělují pedagogové zákonným zástupcům prostřednictvím komunikačních kanálů sloužícím pro tento účel.